

北京语言大学

新生 入学 须知

你已被正式录取为我校学生，在此我们向你表示祝贺。
请你在接到录取通知书后，认真阅读本须知并按要求做好准备，按期来校报到。

报到手续

1. 凭我校签发的《录取通知书》，由学生本人来校报到（录取通知书随身携带，不要放在行李内托运）。
2. 携带身份证件（居民身份证或军官证原件）。
3. 应届考生带学历学位证书原件（请妥善保管不要遗失）。

因特殊情况不能按期报到者，须来电来函向校研究生招生办公室请假，**假期不得超过两周**。未请假或请假未获批准以及请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

报到时须准备本人近期同底免冠一寸照片 10 张（黑白、彩色皆可）。为方便办理相关手续，请先将照片剪成单张，在每一张背面用圆珠笔写上学号和姓名。

党团组织关系

非定向就业的全日制新生须转党组织关系，党费交至发起转接时间的当月。定向就业新生按协议书中相关规定执行。

组织关系隶属于北京市的各区、县、局党委，市属企事业单位以及中央在京高等院校的新生党员，需通过北京市“党员 E 先锋”平台办理转接手续，不需要持纸质的党员组织关系介绍信。接收党员组织关系的【党支部名称】和【党支部组织编码】，详见《北语研究生新生党员党组织关系转入支部信息一览表》（见附件）。

组织关系隶属于中央和国家机关、各部委及其所属单位，驻京部队和外省、市单位的新生党员，党员组织关系**务必通过**全国组织关系转接系统办理转接，所需的【党委名称】和【党委组织编码】详见《北

语研究生新生党员党组织关系转入支部信息一览表》（见附件），办理方法参照京内转接。

党组织关系转接过程中，如有疑问，请同学们查询上述《北语研究生新生党员党组织关系转入支部信息一览表》中各单位联系人及联系电话，自行致电咨询。

注意：①通过全国组织关系转接系统线上办理转接的新生党员，需要及时将信息告知所在学部（院）的负责老师，方便学校党委组织部与学部（院）联系，以便完成进一步接收和转接。②所有自带党员档案的新生，请务必亲自将本人党员档案交至录取学部（院）负责老师。是预备党员的，若预备期已满，入学前应先在原单位办理党员转正手续，再将党组织关系转入学校。③学校在新生入学报到前不办理转接手续，待入学审查档案无误后统一办理。请注意党组织关系转接工作时间的有效期（外埠一般为 90 天，北京市一般为 30 天），请结合报到日期办理。

共青团员报到时请携带团员证，请勿将团员证放入档案，若团员证已放入档案并已寄出请于开学后联系所在学院领取。若团员证遗失，请联系来源单位团委开具介绍信，介绍信抬头为“共青团北京语言大学委员会”，开学后所在团组织将统一收集介绍信并为遗失的同学办理新团员证。新生团员档案内确保有入团志愿书和入团申请书。

线上团组织关系将于新生入学报到后一个月内统一接收，不接受提前转接，届时请关注学部院系团组织通知。

户口关系迁移

北京籍的学生一律不转户口，定向培养的学生不转户口，本科（研究生）毕业后留京或进京工作并取得北京户口（包括取得集体户口）的学生不转户口，少数民族骨干计划学生均不转户口，其他省市新生户口是否迁入北京语言大学采取自愿原则，具体注意事项如下：

1. 新生户口转至：北京语言大学或北京市海淀区学院路 15 号。
户口迁移证必须加盖当地公安局派出所户籍公章。
2. 户口姓名、出生年月日一定要与身份证上一致，如不一致请在当地公安机关办理有关证明后再来报到。有生僻字的名字请注上拼音（用铅笔）。
3. 迁移证有打印不清楚的项目，请在备注栏内标明，并要求籍贯和出生地填写到省市或省县。
4. 请把专业、学号、身高、血型写在户口迁移证的右上角（用铅笔）。
5. 报到时请自带身份证，并复印一份与户口迁移证一同交由学校登记备查。如身份证丢失，要由当地派出所开证明注明丢失的身份证号码。
6. 本科或硕士期间户口迁至北京市高校的新生，提交户口登记卡。

户口迁移证或户口登记卡一定要交由学校登记集体落户，不得放在本人手中，并复印一份户口迁移证自己保存，以备查用；户口迁移证办理截止时间为当年的 9 月 30 日，请务必在此时间之前来办理，

因新生户口迁移指标入学当年有效，过期未办理者视为自愿放弃将户口迁入我校；户口迁入后不能自由随意迁出，迁出户口的条件只有毕业和退学两种情况；户口不迁入学校的新生，报到时需在不迁户口确认书上签字。

新生户口迁出到落户需要约半年时间，在此期间公安系统查不到本人户口信息，任何和户口相关的业务均无法办理。请一定要等新生办理完所有用到户口的事项之后，再办理户口迁出。并在此期间（户口已迁出还未落入学校阶段）保管好自己原来的身份证避免丢失。原籍身份证即将到期的新生要在原籍补办新的身份证后，再开出《户口迁移证》迁出户口。

体检安排

新生报到后，学校集体安排体检。根据北京市医疗收费标准，新生入学体检费用 176.9 元，以学院为单位集中缴费（电子支付或现金均可）。项目包括：大学生一般健康检查、X线检查、血常规、血糖、丙氨酸氨基转移酶（ALT）、天冬氨酸氨基转移酶（AST）、肌酐、尿素氮、尿酸、总胆固醇、低密度脂蛋白胆固醇、建立健康档案。

住宿安排

1. 根据宿舍楼住宿标准，研究生住宿有 3 人/间、4 人/间等形式，宿费标准为 650-1200 元/年不等。宿舍分配信息请关注北语研究生院官网后续相关通知。

2. 根据《关于教育部等七部门关于 2005 年治理教育乱收费工作的实施意见》的文件精神，我校不再统一提供床上用品。学生宿舍只提供床垫一个，新生入学时需自备床上用品、生活用品。

3. 学生自带床上用品等物品必须要有安全质量保障，不能将劣质品带入学校。

4. 为了让广大同学能够用上品质可靠、价格合理的床上用品，按照教育部有关规定，学校经过严格招标程序，选择了经北京市教委、北京市质量监督局认证的学生公寓床上用品 A 级生产企业提供的床上用品，供新同学自主选择购买。学校将于新生报到日，在学生公寓设立床上用品中标生产企业销售处，向新生供应、销售床上用品，新生和家长可自主选择。

5. 请谨慎选购学校周边流动摊贩销售物品。如发现推销任何东西和产品的，请不要相信购买，以防上当受骗。

我校有三栋公寓通过了《标准化学生公寓》验收，为做好学生公寓管理的标准化、规范化，建议同学们购买由国家政采网招标，中标单位提供的床上用品。

对身高超过 190cm 的特体学生，学生公寓备有特制加长床。如需申请加长床，可在 8 月 20 日前，与北京语言大学后勤集团楼宇服务中心联系，电话 010-82303749。同时，需通过电子邮件向北京语言大学后勤集团楼宇服务中心预定，邮件中需注明学生姓名、学院、学号、身高等情况，电子邮箱：lyfwzx@blcu.edu.cn。

特别提示：

1. 新生宿舍开放入住的最早时间为报到前一天中午 12 时。由于宿舍楼内没有专门的储藏间，且宿舍空间有限，望各位同学在满足基本生活需求的基础上尽量不要携带过多行李。

2. 根据学校规定，北京籍定向就业研究生一律不安排床位。

3. 根据学校规定，延期毕业的硕士研究生与博士研究生一律不安排床位。

行李托运及路费

托运行李时建议贴好标签或做好标记，以防遗失。行李随车票车次托运，不要寄慢件。除托运行李外，需要随身携带少量衣物，以便行李不能及时到达时使用。报到时凭行李托运单在校园内就可领取到本人的行李。铁路部门会将行李直接送到学校，费用按照铁路部门收费标准执行。请同学一定按规定的时间来领取行李，否则，将由自己去取。携带的衣箱体积不得超过 80cm×50cm×35cm。

根据教育部规定，赴校路费由学生自理，持录取通知书可购买火车硬座半票。

学费标准

学术型硕士研究生：8000 元/学年（外国语言学及应用语言学-文化遗产方向：三年学费 160000 元）

专业型硕士研究生：9000 元/学年（金融专业型硕士 48000 元/学年；国际商务专硕 48000 元/学年）

非全日制硕士研究生：英语笔译专业 30000 元/学年；会计专业

32000 元/学年

博士研究生：10000 元/学年

研究生凡学习时间超过学制年限的，每延长一学年(含半学年春季申请毕业者)，按正常学费的 50%缴纳延期学费。

我校自 2014 年起实施研究生国家奖学金、国家学业奖学金和国家助学金政策，具体标准将在北京语言大学研究生院网站上另行公布。

相关费用的交纳方式

为贯彻执行教育部教财厅〔1999〕5 号文件关于收缴学费“全面推行票款分离，实行单位开票，银行代收，财政统管”的规定，学校决定，学费、住宿费通过中国工商银行银联卡（以下简称“工商银行银联卡”）代收，收据在新生入学后统一发送至学生邮箱。请各位新生（包括北京籍新生）务必按照以下要求办理相关手续。

1. 如新生本人名下已有工商银行的借记卡，须于 8 月 10 日之前扫描下方二维码，进入【工商银行银行信息登记】页面，填写与本人相关的真实、有效的银行信息，以确保顺利完成缴费、领取补助。已有工商银行借记卡的同学也可自愿选择新办一张银行卡。



(现有工商银行银行信息登记二维码)

如新生本人未办理过工商银行的借记卡，新生在收到录取通知书后请扫描下方二维码办理一张工商银行借记卡（办卡时务必使用新生本人的个人信息），该卡用于新生入校后缴费和领取生活补助。银行将在扫码办理成功后 5-10 个工作日把银行卡邮寄至预留地址，收到的银行卡处于未激活状态，**未激活时不能办理任何业务**。因此，新生收到银行卡后，请及时携带本人身份证和该银行卡，到当地中国工商银行柜台或营业网点内的自助机办理激活并及时设置密码，同时存入应缴款项。



（新生办卡二维码）

2. 新生应缴款项包括学费、住宿费两项，新生在办理向银行卡存款时，学费按照录取专业标准存入；住宿费请务必按照 1200 元的最高标准存入，学校将根据实际住宿安排情况扣款。

3. 未办理工商银行借记卡情况

学校通过工商银行借记卡发放奖助学金，因此未登记、办理工商银行借记卡将会影响入学期间补助发放。如果未通过上述二维码办理工商银行银联卡，新生可在当地工商银行办理银行卡、激活并存款。也可报到后直接在指定工商银行（见序号 5）柜台进行办理。提示：由于北语及各周边高校新生报到时间相近，届时在银行办理业务等候

时间较长。

扫描新生办卡二维码办理银行卡的学生不需要填写【工商银行银行信息登记】。

新生应缴款项请于 8 月 20 日前存入卡中，待学校统一扣款。

4. 工商银行借记卡使用须知

(1) 请新生妥善保管好银行卡，如果出现银行卡遗失，请第一时间拨打电话：010-95588 进行口头挂失，到北京后到指定的工商银行网点办理书面挂失。

(2) 银行卡激活（设置密码、更新银行系统内身份证有效期）请到当地工商银行的柜台或营业网点内的自助机进行办理。

提醒：密码不可为持卡人本人生日（如 921212）及等差数列（如 123456）的数字组合。

(3) 如新生在异地已有工商银行借记卡并已开通网上银行业务，新卡如需使用网银，可前往营业网点办理开通业务。如有问题可拨打工商银行 24 小时客服电话 010-95588 进行咨询。

(4) 如有其他关于工商银行借记卡的不明事项，请详见随卡附赠的“借记卡使用说明”或拨打工商银行 24 小时客服电话 010-95588 进行咨询。

5. 指定工商银行办理网点：中国工商银行北京语言大学支行或中国工商银行北京东升路支行。

中国工商银行北京语言大学支行地址：北京语言大学南门综合楼
一层工商银行

中国工商银行北京东升路支行地址：北京市海淀区学院路 30 号
方兴大厦一二层

中国工商银行北京语言大学支行咨询电话：61196052

中国工商银行北京东升路支行：62316478

营业时间：周一至周五 9：00-17：00

报到时间及乘车路线

我校新生报到时间、地点及具体入校要求请见研究生院官网后续通知。为培养新生自理能力，我校提倡学生自主完成报到。学校床位有限，不便为家长安排住宿，请您谅解。

学校地址：北京市海淀区学院路 15 号

学校不安排接站，请新生自行前往。

新生入校复查

学校将在入学后三个月内对入学新生进行复查，复查发现不符合规定录取要求，或查实为徇私舞弊，以及体检复查不合格的，学校将根据情况取消其入学资格或保留学籍一年。

研究生招生办公室电话：（010）82303470

北京语言大学研究生招生办公室

2024 年 5 月