

# 北京语言大学 2019 年毕业生离校注意事项

一、退宿离校安排：按照学校规定，毕业生须于毕业（毕业联合办公日期）后三天内退宿，并带走所有个人物品；第四天早 8:00 始校园卡门禁功能失效、房间全部统一断电。

二、行李托运：毕业联合办公日每天 8:00—17:00, 学校近邻宝到校园收寄毕业生行李。

## 三、本校升研学生宿舍安排

已考取本校研究生的学生，学校将统一安排宿舍，**男生安排在学 5 楼，女生安排在学 2 楼，同学们可随时关注楼内通知**，值班室会随时张贴出打扫干净具备搬家条件的房间信息。

## 四、毕业生文明离校其他注意事项：

1. 要注意离校期间的财物安全，提前将行李、物品等清点整理、收拾干净，如需要他人进宿舍搬运行李请配合登记，并在规定的时间内全部带走。逾期存放或遗忘的学校将按无主废弃物处理。

2. 为保证新生能够顺利入住，请毕业生爱护宿舍公物，如桌、椅、床、书架、灯管、窗帘、电话机、房间钥匙、空调遥控器、门窗玻璃等，并必须保证完好，如有损坏、丢失，按学校规定赔偿。另，空调遥控器、电话机和钥匙务必在退宿时交还到公寓前台。

3. 毕业生离校前，须严格遵守学校及宿舍管理的有关规

章制度，爱护公物，不准损坏。

4. 离校时将宿舍打扫干净，家具摆放整齐。最后一名学生离开宿舍前，必须报告宿舍楼值班员，经检查合格后才能离开。**请每一位同学将门钥匙交还给楼值班室。**

5. 遵守学校其他相关管理规定。

五、请学校各单位、各学部（院）加大毕业生“文明离校”的倡议，以便后续工作顺畅进行。

后勤服务集团

楼宇服务中心

2019年6月12日